



ESTRATTO

COMUNE DI PESSINETTO

PROVINCIA DI TORINO

DELIBERAZIONE
DI CONSIGLIO COMUNALE N. 44

OGGETTO: Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi. Approvazione

L'anno DUEMILAQUATTORDICI, addì DICIANNOVE del mese di DICEMBRE alle ore 21.07 nella sala delle adunanze consiliari, convocato per art. 38 D. Lgs. 267/2000 con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione straordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione, il Consiglio comunale, del quale sono membri i Signori:

**TOGLIATTI GIANLUCA – TORASSO DAVIDE – CRESTO VIRGILIO –
MARIETTA SERGIO – PASERO GLORIA – GERARDI MASSIMO – OLIVETTI
SABRINA – COSTA GIUSEPPINA – ZARAMELLA GIUSEPPE – BALLA
LUCIANO GIUSEPPE – COSTA GIAN PAOLO.**

I Consiglieri risultano tutti presenti.

Assume la presidenza TOGLIATTI Gianluca – Sindaco.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale: Sig. BOSSA dott. Matteo.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

DELIBERAZIONE DI C.C. n° 44 del 19 dicembre 2014

Oggetto: Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi. Approvazione

Il Sindaco – Presidente introduce l'oggetto della proposta di deliberazione e invita il Segretario Comunale a relazionare sull'argomento.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto lo Statuto Comunale ed in particolare il Titolo IV “Trasparenza, partecipazione e tutela dei cittadini” ed in particolare gli artt. 23 “Strumenti”, 24 “Diritto di accesso”, il quale, in materia di diritto d'accesso, prevede che l'esercizio del suddetto diritto debba essere disciplinato da apposito regolamento;

Visto il “Regolamento dell'accesso ai documenti amministrativi” approvato con deliberazione consiliare n. 34 del 13/11/1997;

Valutato che in argomento e con riferimento alla nota legge 07.08.1990, n. 241 avente ad oggetto Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) sono intervenute molteplici modifiche legislative (a titolo non esaustivo si ricordano i seguenti interventi normativi: L. 24 novembre 2000 n. 340, L. 11 febbraio 2005, n. 15, L. 18 giugno 2009, n. 69, L. 6 novembre 2012, n. 190; D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con Legge di conversione 4 aprile 2012, n. 35. Comma aggiunto dall'art. 1, co. 1, D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con Legge di conversione 4 aprile 2012, n. 35.)

Ritenuto pertanto opportuno aggiornare la normativa locale sul procedimento amministrativo e sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi (aspetti peraltro di primaria importanza per l'ente anche nell'ottica dell'implementazione della trasparenza amministrativa di cui al d.lgs 14 marzo 2013, n. 33 e con specifica regolamentazione dell'“accesso civico” di cui al suddetto decreto legislativo) attraverso una regolamentazione che si propone *ex novo* ed aggiornata alla data odierna non come semplice integrazione del precedente regolamento, il quale si intenderà integralmente sostituito da quello in approvazione;

Valutato che il nuovo regolamento comunale si compone di due sezioni (la prima con riferimento al procedimento amministrativo di 17 articoli e la seconda con riferimento al diritto d'accesso che si compone di 31 articoli) per un totale complessivo di 49 articoli;

Richiamato l'art. 1 delle disposizioni transitorie dello Statuto comunale in base al quale i Regolamenti di attuazione dello stesso sono approvati con la maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati;

Visto il d.lgs 267/2000 e s.m.i. ed in particolare, l'art. 42;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica – amministrativa da parte del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000;

Proceduto a votazione espressa in modo palese per alzata di mano con il seguente esito accertato e proclamato dal Sindaco – Presidente,

Consiglieri presenti: undici

Consiglieri votanti: undici

Voti a favore: undici

Voti contrari: zero

Astenuti: zero

DELIBERA

La premessa forma parte integrante e sostanziale al presente atto:

- 1) Di approvare l'unita bozza di Regolamento Comunale in oggetto di complessivi articoli 49, dando atto che il precedente "Regolamento dell'accesso ai documenti amministrativi" approvato con deliberazione consiliare n. 34 del 13/11/1997 si deve intendere integralmente abrogato e sostituito dal Regolamento comunale indicato in oggetto;
- 2) Di disporre affinché tale Regolamento, una volta divenuta esecutiva la presente deliberazione, sia tenuto permanentemente a disposizione del pubblico nella Raccolta dei Regolamenti Comunali conservata presso gli Uffici e pubblicato in permanenza, nel suo testo aggiornato e ad oggi vigente, sul sito *web* istituzionale dell'Ente, nella sotto-sezione "Disposizioni generali - Atti generali" della sezione "Amministrazione trasparente" di cui al D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

La seduta di Consiglio Comunale si chiude alle h. 21.45.

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnico - amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Comunale
(F.to dott. Matteo Bossa)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BOSSA dott. Matteo Bossa

IL SINDACO
F.to TOGLIATTI Gianluca

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnico e/o contabile, ex art. 49
D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

IL SEGRETARIO COM.LE
F.to BOSSA Matteo

IL RESP. SERV. FINANZIARIO

IL RESP. SERVIZIO TECNICO

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153 comma 5 D.Lgs. n. 267
del 18/08/2000 e s.m.i.

IL RESP. SERVIZIO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

CRON. 21/2015

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune
accessibile al pubblico, come prescritto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009
n. 69, per quindici giorni consecutivi, dal 05/02/2015

Lì, 05/02/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BOSSA dott. Matteo

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Pessinetto lì, 05/02/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

dopo la regolare pubblicazione, per decorrenza dei termini prescritti ai sensi di legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE
