



COMUNE DI PESSINETTO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Via Roma n. 58 - 10070 - tel. 0123 504101 - Fax 0123 504454

e-mail: anagrafe@comune.pessinetto.to.it

pec: pessinetto@cert.ruparpiemonte.it

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO, AUTISTA SCUOLABUS MUNITO DI PATENTE CAT. "D" – CQC Persone - PRESSO IL SETTORE TECNICO – LAVORI PUBBLICI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la deliberazione n. 19 del 16/07/2024 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il testo del Documento Unico di Programmazione 2025/2027, così come aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 in data 13/12/2024;
- la deliberazione n. 36 del 13 /12/2024 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio triennale 2025/2027;
- la deliberazione di G.C. n. 60 del 30/12/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2025/2027;

Richiamata la Deliberazione di Giunta n. 9 del 25/02/2025 che approvava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027.

Dato atto che è stata effettuata la comunicazione preventiva Prot. n. 869 del 10.03.2025 alla Regione Piemonte – Settore politiche del lavoro nonché al Dipartimento Funzione Pubblica ai sensi dell'art 34 bis del D.Lgs. 165/01, così come modificato dall'art.7 c.1 della L.3/03, ai fini di procedere ad attivare le procedure di assunzione del personale in argomento.

In esecuzione della propria determinazione n. 7 del 10.03.2025.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di:

1 (un) posto nell'Area degli Operatori Esperti, nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Manutentivo, presso il Settore Tecnico-Lavori Pubblici in possesso di patente cat. "D" per la conduzione di Scuolabus – CQC Persone.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Il Comune di Pessinetto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i..

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso Enti appartenenti al Comparto Regioni e Autonomie Locali, con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti e ricoprire il profilo professionale di Collaboratore Tecnico Manutentivo o equivalente;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere; tale idoneità sarà accertata dall'Amministrazione mediante visita specifica a cura del medico competente del Comune di Pessinetto, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- essere in possesso della patente di guida per la conduzione di Scuolabus categoria "D" – CQC Persone. La patente dovrà essere in corso di validità e non soggetta a revoca o sospensione;
- avere ottenuto il nulla-osta preventivo alla mobilità esterna (riferito esclusivamente al presente avviso) rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'invio delle domande dovrà essere effettuato esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it> come previsto dal DPR 487/1994 (artt. 3 e 4).

Ai fini dell'invio è necessario effettuare la propria registrazione nel Portale unico del reclutamento di cui sopra.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS sistemi d'identificazione di cui all'art. 64 commi 2 quater e 2 nonies del D. Lgs. n. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al portale, l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato presso il quale intende ricevere ogni comunicazione relativa

alla procedura interessata, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Se il candidato ha già compilato il proprio curriculum vitae in fase di registrazione al portale inPA può replicare, mediante specifica funzionalità, le informazioni necessarie ed eventualmente aggiornarle ai fini della compilazione della candidatura al presente avviso.

Prima dell'invio è necessario compilare tutte le sezioni.

La trasmissione della candidatura si perfeziona, dopo aver verificato i dati inseriti, con successivo invio al termine della procedura. Il sistema trasmetterà automaticamente una ricevuta elettronica che costituisce certificazione della data di presentazione online della domanda di partecipazione, sul quale è riportato il CODICE CANDIDATURA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle candidature il sistema impedisce l'accesso alla compilazione e all'invio della domanda.

La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11.04.2025. Il sistema informatico verificherà automaticamente che la domanda sia pervenuta entro il termine perentorio indicato sopra.

Qualora tale termine venga a scadere in un giorno festivo, lo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Si invitano i candidati ad inviare la candidatura con congruo anticipo rispetto alla scadenza dell'avviso al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti o sovraccarico del sistema informatico che possano impedirne la ricezione.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul Portale INPA

(<https://portale.inpa.gov.it>).

Nessuna comunicazione personale verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei/delle candidati/e nel caricamento della domanda di ammissione sul Portale Unico di Reclutamento InPA, nonché nel caso di dispersione di comunicazioni, derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore o ad altre cause non imputabili all'Ente, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/la candidato/a né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura di mobilità.

3 - AMMISSIBILITA' DOMANDE – VALUTAZIONE TITOLI

Tutte le istanze pervenute nel termine previsto saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Protocollo ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno esclusi i candidati non aventi inquadramento giuridico e contrattuale corrispondente a quello richiesto. L'Ente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente allo svolgimento del colloquio e prima della stipula dell'eventuale contratto di lavoro.

Le domande successivamente dovranno essere valutate da parte di apposita Commissione di valutazione, al fine di esaminare la coerenza tra la posizione lavorativa oggetto del bando e la professionalità del richiedente, formata dal Responsabile dell'Area Affari Generali e Tecnica e dall'istruttore amministrativo Messo notificatore, coadiuvati da un segretario verbalizzante.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

La commissione valuterà i curricula in relazione ai requisiti richiesti e al profilo professionale ricercato.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, unitamente alla data ed alla modalità di svolgimento del colloquio, verrà reso noto mediante la pubblicazione sul portale "inPA", sul sito internet del Comune di Pessinetto e all'Albo Pretorio on line e tale pubblicazione avrà valore di nota a tutti gli effetti senza necessità di altra comunicazione o preavviso.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio presso la sede stabilita, senza altro preavviso, muniti di un documento di identità in corso di validità.

4 - CRITERI DI VALUTAZIONE – GRADUATORIA

Il Comune di Pessinetto formerà un elenco degli idonei per la posizione da ricoprire.

La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati ritenuti maggiormente rispondenti alla figura professionale ricercata, attraverso un colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e agli aspetti motivazionali.

La graduatoria sarà predisposta da apposita commissione esaminatrice, la selezione dei candidati avverrà per curriculum professionale, esperienza maturata e colloquio.

La selezione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi (massimo 30/30) così suddivisi:

- fino a 5 punti per i requisiti culturali (titoli di studio diversi da quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, ecc.);
- fino a 25 punti per i requisiti professionali (competenze legate all'esperienza professionale concretamente maturata, anche in contesti privati qualora analoga a quella richiesta, correlata all'anzianità professionale).

Non sarà considerato idoneo il candidato che avrà riportato un punteggio inferiore a punti 23.

Il candidato che non si presenta al colloquio è considerato rinunciatario.

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione al termine del colloquio, tra i candidati che hanno ottenuto nello stesso almeno 23/30.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio e in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale dell'avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di selezione, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

La graduatoria finale verrà esclusivamente pubblicata sul sito internet del Comune di Pessinetto www.comune.pessinetto.to.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul portale www.inpa.gov.it con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'eventuale assunzione del/la candidato/a primo/a in graduatoria è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Pessinetto, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il/la candidato/a idoneo/a sarà invitato/a a sottoscrivere con il Comune di Pessinetto apposito Contratto Individuale di Lavoro a tempo pieno e indeterminato.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura nonché dell'idoneità psico-fisica alla mansione.

Qualora il/la candidato/a prescelto/a non sia in possesso dei requisiti richiesti o rinunci al trasferimento, si procederà allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

6 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Il Comune di Pessinetto, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopra descritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo, ma il loro mancato trasferimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì essere oggetto di pubblicazione nei termini con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di questa ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dalla normativa.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita degli stessi, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Gli/Le interessati/e hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la modifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del R.G.P.D.). L'apposita istanza al titolare è presentata ai recapiti e-mail e PEC contenuti nel presente avviso. Gli/Le interessati/e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli/Le interessati/e possono inoltre richiedere in qualunque momento maggiori informazioni in merito all'individuazione delle norme giuridiche che presidono l'attività del titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della protezione dei dati personali (R.P.D. o D.P.O.) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, paragrafo 1, lettera a) del R.G.P.D., e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti:

Avv. Gabriele BORGHI

telefono: 340 3640427

e-mail: gabriele.borghi@baldiandpartners.it

PEC: gabriele.borghi@ordineavvocatiereggioemilia.it

7 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di modificare o revocare l'avviso stesso. L'Ente si riserva altresì il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto di lavoro.

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso si fa riferimento alla disciplina del Testo Unico Enti Locali, ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Copia del presente avviso e della relativa domanda di ammissione alla selezione vengono pubblicati sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.pessinetto.to.it, nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di concorso, sul "Portale del reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo: www.InPA.gov.it e sono trasmessi in via telematica ai Comuni della Città Metropolitana di Torino.

Per qualsiasi informazione in ordine alla selezione occorre rivolgersi agli uffici dell'Ente –
Telefono:

0123.504101 (orario: dal lunedì al sabato 10.00/12.00 - giovedì 10.00/12.00-16.00/17.00),

e-mail: anagrafe@comune.pessinetto.to.it

pec: pessinetto@cert.ruparpiemonte.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. si informa che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali Chiara TIRELLI.

Pessinetto, lì 10/03/2025

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AFFARI GENERALI
Chiara TIRELLI
(firmato digitalmente)