

*REGOLAMENTO PER L'STITUZIONE, LA  
COMPOSIZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL  
NUCLEO DI VALUTAZIONE*

*(APPROVATO CON ATTO G.C N. \_\_\_\_ DEL \_\_\_\_)*

## INDICE

Art.1 - Oggetto del Regolamento

Art. 2 - Composizione e nomina

Art. 3 - Requisiti

Art. 4- Incompatibilità

Art. 5- Ufficio di supporto

Art. 6- Compenso

Art. 7- Funzioni

Art. 8 - Collocazione organizzativa e funzionamento

Art.9 - Valutazione del Segretario Comunale

Art.10 - Norma Transitoria

Art. 11- Disposizioni finali ed entrata in vigore

## **Art.1**

### **Oggetto del Regolamento**

1. Il presente Regolamento disciplina, in conformità ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009, le modalità organizzative e le funzioni del Nucleo di Valutazione (di seguito chiamato anche semplicemente Nucleo o Ndv) nel Comune di Pessinetto.
2. Il Nucleo di valutazione è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.
3. Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia rispetto a ogni altra struttura del Comune. Esso risponde del proprio operato direttamente al Sindaco e alla Giunta e riferisce periodicamente in merito alla propria attività, nonché ogni qualvolta gli organi di governo lo ritengano necessario.
4. A tale organo è riservata in modo particolare la valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei Responsabili di Settore e la pesatura delle posizioni organizzative ai fini della quantificazione della indennità di risultato e di posizione.
5. Gli esiti delle varie forme di controllo interno previste dal Regolamento dei controlli interni sono utilizzati dal Nucleo per la valutazione del personale titolare di Elevata Qualificazione.

## **Art. 2**

### **Composizione e nomina**

1. Il Nucleo di Valutazione è un organo monocratico composto da un esperto esterno all'Amministrazione dotato di specifica professionalità e competenza.
2. Il Nucleo è nominato dal Sindaco con decreto sindacale, a seguito della pubblicazione di apposito avviso pubblico di selezione.
3. La nomina avviene sulla base della valutazione dei curricula vitae dei candidati, dai quali devono risultare le competenze professionali e l'esperienza richieste per lo svolgimento dell'incarico.
4. Nello svolgimento delle funzioni il Nucleo si avvale della stretta collaborazione del Segretario Comunale.
5. Il nucleo di valutazione può essere altresì costituito, previa stipulazione di apposita convenzione, in forma associata con altri Enti del comparto delle autonomie locali.
6. Il componente del Nucleo di Valutazione può rassegnare le dimissioni dell'incarico, garantendo comunque un preavviso di almeno 30 giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato.
7. Il Sindaco può procedere alla revoca della nomina, purchè adeguatamente motivata, nei casi di gravi inadempienze nonché nei casi di mancato rispetto del generale principio di imparzialità di giudizio.
8. Il componente del Nucleo cessa dall'incarico per:
  - a) Scadenza del mandato;
  - b) Dimissioni volontarie;

- c) Impossibilità, derivante da qualsiasi causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni;
- d) Revoca anticipata della nomina.

### **Art.3 Requisiti**

1. Il componente del Nucleo di Valutazione deve essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza pluriennale, rinvenibile dal curriculum vitae dei candidati, nel campo del management pubblico e della misurazione e valutazione della performance del personale delle Amministrazioni Pubbliche.
2. Per la nomina, inoltre, è richiesto il possesso del diploma di Laurea in una delle seguenti discipline: Economia e Commercio, Economia Aziendale, Giurisprudenza, Scienze Politiche e Ingegneria Gestionale.

### **Art. 4 Incompatibilità**

1. Il componente del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra soggetti che:
  - a) Rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
  - b) Siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
  - c) Si trovino in posizione di conflitto di interesse;
  - d) Siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
  - e) Coloro che ricadano in altre ipotesi di inconfiribilità ed incompatibilità ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 39/2013 e dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile.

### **Art. 5 Ufficio di supporto**

1. Il Nucleo, qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale del supporto e dell'operato dei Responsabili dei Settori, che sono tenuti a collaborare, con la massima diligenza, con quest'ultimo.
2. Il Nucleo di Valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai Responsabili dei Settori per iscritto, qualsiasi atto o informazione necessaria per l'espletamento delle proprie funzioni.

### **Art.6 Durata e Compenso**

1. La durata dell'incarico è stabilita nel decreto di nomina. Può essere annuale o triennale ed è rinnovabile per una sola volta.
2. Entro sessanta giorni dalla scadenza dell'incarico si procede alla nomina del nuovo Organo di valutazione. Decorso tale termine, il Nucleo in carica si intende confermato qualora si trovi al primo rinnovo.
3. Nel caso in cui il Nucleo scaduto sia già stato rinnovato, lo stesso continua a svolgere le proprie funzioni in regime di prorogatio fino alla nomina del nuovo Organo di valutazione. In tale ipotesi, al Nucleo spetta esclusivamente il compenso riferito all'effettivo periodo di attività svolta durante il periodo di proroga.
4. Al componente del Nucleo di Valutazione è corrisposto un compenso annuo stabilito nel decreto

di nomina al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, se dovute.

## **Art. 7 Funzioni**

1. Nucleo di Valutazione svolge tutte le funzioni previste da disposizioni legislative e/o regolamentari, tra le quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo):
  - Effettua e propone al Sindaco la valutazione annuale delle Elevate qualificazioni (Responsabili dei Settori), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato;
  - Sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni e delle prestazioni delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
  - Predisporre un nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance conforme ai principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009;
  - Rielabora, adeguandolo ai principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009, i criteri per la pesatura delle Elevate Qualificazioni;
  - Verifica l'adozione e l'attuazione del Sistema di valutazione permanente dei Responsabili dei Settori e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 del D.Lgs. 267/2000;
  - Collabora con i Responsabili dei Settori nella valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
  - Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
  - Collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
  - Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla Trasparenza;
  
2. L'Ente può richiedere al Nucleo di Valutazione funzioni aggiuntive attinenti con i temi relativi al sistema di gestione della performance, previo adeguamento del compenso base previsto per le funzioni di attività di cui al presente del regolamento.

## **Art. 8 Collocazione organizzativa e funzionamento**

1. Per lo svolgimento delle attività, ai componenti del Nucleo di valutazione è garantito l'accesso a tutte le informazioni di natura contabile, patrimoniale, amministrativa e operativa gestite da ciascun settore.
2. Il Nucleo di Valutazione è supportato per lo svolgimento delle funzioni amministrative dal Segretario Comunale e dagli uffici.
3. Le sedute del Nucleo non sono pubbliche. In relazione agli argomenti trattati possono essere convocati amministratori e/o dipendenti del Comune e/o i Responsabili di servizio o gli altri soggetti direttamente coinvolti nei processi di misurazione e valutazione della performance.
4. Il Nucleo di Valutazione esercita in piena autonomia le funzioni e le competenze indicate nel presente Regolamento e previste dalla legge, sulla base della documentazione fornita dagli uffici e Responsabili di area.

5. Il Nucleo di Valutazione ha accesso agli atti e a tutti i documenti amministrativi e può richiedere ai Responsabili di settore per iscritto qualsiasi atto o notizia detenuta dal Comune necessari all'espletamento delle funzioni loro assegnate.
6. Il Nucleo riferisce, con cadenza almeno semestrale, al Sindaco sull'andamento della gestione, sull'attivazione del sistema di valutazione e sull'applicazione delle norme contrattuali, evidenziando le cause dell'eventuale mancato totale o parziale raggiungimento degli obiettivi e sulla corretta gestione, proponendo, altresì, possibili soluzioni anche a carattere organizzativo, nonché modifiche ed aggiornamenti al processo di controllo di gestione e al sistema di valutazione.
7. Il Nucleo di Valutazione presenta al Sindaco nei primi mesi dell'anno, i risultati finali della propria attività di valutazione per la successiva applicazione del sistema premiale riferito a tutto il personale dell'Ente o, in caso di motivato apprezzamento negativo, delle misure sanzionatorie previste dalle disposizioni di legge e negoziali collettive nel tempo in vigore.

#### **Art. 9**

#### **Valutazione del Segretario Comunale**

1. Le funzioni di valutazione delle prestazioni del Segretario Comunale ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato sono svolte dal Sindaco il quale valuterà il conseguimento da parte dello stesso degli obiettivi assegnati, tenendo conto del complesso degli incarichi eventualmente aggiuntivi conferiti.

#### **Art. 10**

#### **Norma Transitoria**

1. Nell'applicazione del presente Regolamento sono fatti salvi eventuali adempimenti di verifica o validazione di atti relativi agli anni precedenti prodotti secondo gli obiettivi assegnati e il Sistema di valutazione vigente nel periodo di riferimento.

#### **Art. 11**

#### **Disposizioni finali ed entrata in vigore**

1. Per quanto non previsto nel presente Regolamento si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti e, in particolare, al TUEL 18.8.2000, n. 267, al D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, al D. Lgs. n.150/09 nonché ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale, ai contratti integrativi, dell'area della dirigenza e del personale dipendente del Comparto Regioni – Autonomie locali.
2. Il presente Regolamento entrerà in vigore nella data di esecutività della deliberazione di approvazione.
3. Con l'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate le disposizioni del precedente Regolamento e ogni altra disposizione regolamentare incompatibile e in contrasto con lo stesso.
4. Il presente Regolamento, una volta approvato, sarà pubblicato sul Sito Internet Istituzionale dell'Ente e inserito, a cura della Segreteria, nella Raccolta Ufficiale dei Regolamenti Comunali.